



Potek spletne konference v projektu Simos2 za avtorje.

Zaradi pridobitve in izvedbe projekta št. (štev pogodbe med OŠB in MŠŠ 3311–08-986029) z imenom Berem in ustvarjam - se učim v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, ki ga financirata EU iz ESS ter MŠŠ.

Cilji prve spletne konference so:

- ✓ Usposobiti avtorje za izdelavo poverilnice v Windows Live
- ✓ Usposobiti avtorje za prijavo in odjavo v aplikaciji Simos2
- ✓ Usposobiti avtorje za dostopanje do gantograma in dokumentov
- ✓ Predstaviti avtorjem novosti aplikacije Simos2
- ✓ Usposobiti avtorje za delo v aplikaciji Simos2

[Prijavimo se v Gantogram kot avtor agabrijelcic@gmail.com](mailto:agabrijelcic@gmail.com)

Gantogram je razdeljen na mesece (12) in

Na tedne (52)

Puščice zgoraj desno in levo omogočata premikanje po letih.

Če se s kursorjem postavimo na celico (ta je obarvana), se pojavi besedilo opravila

Vrstica gantograma predstavlja aktivnost, celice pa opravilo ali več opravil v okviru posemne aktivnosti; opravilo se lahko ponavlja ciklično, ali pa aktivnost poteka kontinuirno. Celica gantograma (obarvana) predstavlja tako opravilo neke aktivnosti na časovni premici.

Izbrali bomo celico **Gantograma Aktivnost = projektna naloga** in opravilo **Arcadia plan dela**, navodila za uporabo, na prikazanem obrazcu vidimo osnovne podatke o tej celici; (**naštejemo**). V spodnjem delu lahko dodajamo ali pa pregledujemo dokumente, ki se vežejo na to celico. Dokumente smo razdelili na več vrst (**naštejemo**). Ta seznam je odprt. Dokumente lahko prebirajo vsi registrirani uporabniki aplikacije (avtorji, mentorji, revizorji)

Odprimo enega od dokumentov : **vsii dokumenti Arcadia plan dela**

Preberemo glavne lastnosti projekta.

Kako dodajamo dokumente:

- ✓ Izberemo vrsto dokumenta (navodila za delo)
- ✓ Poiščemo datoteko v mojem računalniku (arcadia.txt.simos.planDela)
- ✓ Opišemo datoteko (plan dela za avtorje in mentorje)
- ✓ In shranimo

Gremo nazaj na Gantogram, izberemo aktivnost 12 delo mentorjev in opravilo **priprava seznamov, določitev elementov BZB/BZN**, kliknemo na to celico, pojavi se atributni zapis o tej celici, kliknemo na tipko **BZB/BZN 002**

To je vstopna stran avtorja Ajda Gabrijelčič.

Kakšna je funkcija avtorja? Avtor vpisuje mentorje v sistem in pregleduje njihove BZB/BZN. V spodnji preglednici vidimo seznam vseh vpisanih mentorjev BZB/BZN. Seznam je razdeljen na več strani, ki so oštevilčene. Mentorja lahko poiščemo po priimku in to tako, da v iskalno polje vpišemo del njegovega priimka in pritisnemo gumb 'išči'. V preglednici se pojavi seznam BZB/BZN iskanega mentorja. Če mentorja ni v seznamu, lahko v spodnjem delu ekrana kliknemo na radio gumb **vpis mentorja** In v formo vpišemo njegove podatke. (**naštejemo**). Ključen podatek je mentorjev e-naslov, saj preko njega avtoriziramo uporabniški račun, ki ga mentor predhodno ustvari na Windows LiveId.

Navodila za avtorje najdemo na gantogramu: **10.literatura, Arcadia pripravi navodila in vodiče, Navodilo za avtorje.**

Vrnimo se na stran za logiranje in si pogledjmo, kaj moramo vedeti o tem. Tudi ta navodila najdemo na gantogramu **10.literatura, NavodilaLive** (eno je ime datoteke, drugo je naslov/opis datoteke)

Odjavimo se iz brskalnika in ga ponovno poženemo.



Liveld je sistem za identifikacijo in avtentikacijo v Windows Live okolju, ki ga uporablja preko 460 milijonov uporabnikov, ki so si v tem okolju izdelali poverilnice. Najbolj priljubljene aplikacije, ki ga uporabljajo so Messenger, HotMail, Writer, Office Live, MSN, Xbox LIVE in še veliko drugih, ki imajo na svojih spletnih straneh tale znak: ; (pokažemo na gantogramu opravilo atributi)

Ko ustvarimo Liveld račun, dobimo na elektronski naslov, ki smo ga vpisali pri ustvarjanju Liveld računa povezavo za potrditev ali zavrnitev (opišemo možno zlorabo), enako velja pri potrditvi računa v Simos2; ko se bo uporabnik namreč prvič prijavil v Simos2 s poverilnico Liveld, bo na svoj elektronski naslov dobil sporočilo, v katerem bo potrdil ali zavrnil avtorizacijo, oziroma vlogo v Simos2 aplikaciji. Primer zlorabe: če bi učenec namesto svojega e-naslava vpisal drugega (ali mentorjevega), bi moral slednji to potrditi.

Razložimo Liveld levo stran in nato desno stran, poudarimo kljukice pri prvem vpisu.

Ponovno se logiramo kot avtor [Prijavimo se v program kot avtor agabrijelcic@gmail.com](mailto:Prijavimo.se.v.program.kot.avtor.agabrijelcic@gmail.com) in vtipkamo mentorja Vezovišek. V preglednici izberemo vrstico BZB 065, ki se obarva, pojavita se gumbi (naštejemo). Preko gumba BZB/BZN se preselimo na stran, kjer mentor ureja osnovne podatke o BZB/BZN, preko gumba [vpis nove BZB/BZN](#) pa avtor lahko vpiše osnovne podatke za novo BZB/BZN. Te podatke v nadaljevanju dopolni mentor. Tu je še gumb za brisanje BZB/BZN, gumb za gantogram in gumb za

Obveščanje.

Kliknemo na [Vpis nove BZB/BZN](#) in v spodnjem delu izberemo vrsto BZB/BZN,; npr. Slovenski Jezik, v spodnje okno pa vpišemo ime BZB/BZN; npr. Martin Krpan in slovenski junaki. Kliknemo še tipko 'Dodaj v seznam mentorjev in BZB/BZN'. Odpre se nova stran. Vidimo, da je program dodal ident nove BZ in opis. V nadaljevanju določamo lastnosti in izdelamo potrebne sezname za novo BZB/BZN. Te lastnosti lahko določimo kot avtor, ali pa jih prepustimo mentorju, da jih dopolni. Shranimo podatke ([shrani](#)) in program nas vrne na prejšnjo stran

Se vrnemo nazaj in izberemo gumb [BZB/BZN](#).

Poglejmo nabor lastnosti BZB/BZN v primeru ene od BZB/BZN 065: (naštejemo).

[Na kratko, Ime BZB/BZN, Opis, Vrsta BZB/BZN.....](#)

Vrsta BZB/BZN: določimo ali gre za zbirko ali za značko in za kakšen seznam knjig gre.

Razred: uvozimo učence iz Lopolisa, posamezna datoteka vsebuje vse oddelke razreda, posamezni oddelek lahko brišemo.

Vrste prispevkov: izbrani BZB/BZN lahko omejimo nabor vrst prispevkov, ki jih učenci izdelujejo.

Vrste priponk: izbrani BZB/BZN lahko omejimo nabor vrst priponk, ki jih učenci pripenjajo/izdelujejo.

Leksikon: BZB/BZN ima lahko obvezen slovar, ki ga učenec izpolnjuje.

Faze dela: mentor lahko BZB/BZN razdeli na več korakov (delov, faz dela).

Literarni naslovi: mentor določi seznam literature (obvezni, po izbiri)

Seznam nalog: mentor objavi eno ali več nalog za BZB/BZN, naloge so lahko kot večvrstne priponke.

Datum začetka:

Datum končanja:

Trajanje v dnevih:

Trajanje v urah:

Pritisnemo na gumb 'Shrani' in se vrnemo na začetno stran.

Obveščanje: dodali smo še stran, kjer avtor lahko izbranim mentorjem pošlje tipizirano sporočilo s priponko, oziroma sporočilo po meri. Sporočila so namenjena najavljaljnu spletnih konferenc in spletnim izobraževanjem, ki jih izvajajo avtorji (za mentorje). Navodila za spletno konferenco so objavljena na gantogramu.

S tega mesta boste lahko tudi pošiljali obvestila o napakah in problemih v aplikaciji (e-naslov: simos2@arcadia.si)

Seveda program beleži vse dogodke v okviru aplikacije in izdeluje statistike in poročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

www.mss.gov.si, e: gp.mss@gov.si
Masarykova 16, 1000 Ljubljana
t: 01 400 54 00, f: 01 400 53 21



Poudarki:

Avtor ustvari poverilnico v Windows Live

Avtor se prijavi in odjavi v aplikacijo Simos2

Avtor vpiše novega mentorja v seznam

Avtor preko izbranega mentorja vpiše novo BZB/BZN

Avtor preko izbranega mentorja izbriše BZB/BZN

Avtor preko izbranega mentorja izbere BZB/BZN in pregleduje lastnosti BZB/BZN.

Avtor preko celice gantograma objavi navodila in naloge za BZB/BZN

Avtor izbrane mentorje obvesti o prihajajočem dogodku.

Pomembno: ko končamo delo v Simos2, se moramo obvezno odjaviti iz aplikacije, gumb 'Odjavi se', ker program beleži aktivno prisotnost posameznika v aplikaciji.

V Ljubljani, 30.8.2009

Bojan Gabrijelčič